

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С. ГОЙТЫ ИМЕНИ Р. АРСАНУКАЕВА»
(МБОУ «СОШ № 3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 3 с. им. Р. Арсанукаева»
_____/ М.Х. Магомадова /
от 29.08.2026 №97-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2026), статья 37;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0413-26 «Изменения № 1 в МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций"» (утв. Роспотребнадзором 25.02.2026);
- письмом Минпросвещения России от 26.01.2026 № ИШ-121/04 «О направлении Методических рекомендаций по организации питания в общеобразовательных организациях»;
- Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (с изм. от 16.02.2021);
- постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.05.2021 № 103 «Об утверждении Порядка обеспечения и организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Чеченской Республики»;
- постановлением Правительства Чеченской Республики от 08.09.2021 № 177-р «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся в государственных образовательных организациях Чеченской Республики»;
- распоряжением Правительства Чеченской Республики от 22.06.2021 № 212-р «О региональном стандарте оказания услуги по обеспечению горячим питанием

обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Чеченской Республики»;

- Уставом МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева» (далее – Школа), устанавливает условия и порядок предоставления горячего питания за счёт средств бюджета отдельным категориям обучающихся, регулирует отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.3. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным и безопасным горячим питанием;
- создание условий для укрепления здоровья и профилактики хронических заболеваний детей;
- обеспечение доступности питания для всех категорий обучающихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания;
- формирование у обучающихся культуры здорового питания.

1.4. Основными принципами организации питания являются:

- законность;
- безопасность;
- сбалансированность;
- доступность;
- открытость и информированность.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на Школу в соответствии со статьёй 37 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда в зависимости от режима (смены) обучения. Продолжительность перемены для приёма пищи составляет не менее 20 минут. Для комфортного приёма пищи рекомендуется увеличивать продолжительность перемены до 30 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.3. Режим питания обучающихся определяется расписанием занятий, утверждаемым директором Школы, и графиком питания, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Питание обучающихся организуется:

- в столовой Школы (при наличии);
- по договору с организацией общественного питания (при отсутствии собственной столовой).

2.5. При организации питания обучающихся Школа обеспечивает:

- соответствие пищевой продукции требованиям безопасности;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- выполнение норм питания и калорийности;
- обогащение рациона микроэлементами;
- соблюдение запретного перечня пищевой продукции, не допускаемой при организации питания детей.

2.6. Питьевой режим обучающихся обеспечивается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.7. При организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов учитываются особенности их здоровья в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3. Категории обучающихся, обеспечиваемых питанием

3.1. Бесплатным горячим питанием за счёт средств бюджета обеспечиваются:

№ п/п	Категория обучающихся	Основание
1	Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1–4 классы)	ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства ЧР от 31.05.2021 № 103
2	Обучающиеся из многодетных семей	Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ
3	Обучающиеся из малоимущих семей	Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ
4	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Федеральный закон № 159-ФЗ
5	Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья	постановление Правительства ЧР от 08.09.2021 № 177-р
6	Дети участников специальной военной операции	постановление Правительства ЧР от 08.09.2021 № 177-р
7	Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	постановление Правительства ЧР от 14.06.2016 № 105-р

3.2. **Платным питанием** могут пользоваться все обучающиеся Школы по желанию их родителей (законных представителей).

3.3. **Стоимость питания** определяется в соответствии с нормативами, установленными учредителем и региональными нормативными актами.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося подают в Школу заявление установленного образца.

4.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на бесплатное питание:

- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи;
- документ, подтверждающий статус семьи (многодетная, малоимущая и т.д.);
- медицинское заключение (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов);
- иные документы в соответствии с законодательством.

4.3. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается комиссией Школы, создаваемой приказом директора, и оформляется протоколом.

4.4. Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Школы и обновляется по мере необходимости.

4.5. Обучающиеся, получающие бесплатное питание, обеспечиваются им в дни посещения Школы.

5. Финансирование организации питания

5.1. Финансирование организации питания обучающихся осуществляется за счёт:

- субсидий из федерального бюджета на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1–4 классов;
- бюджетных ассигнований бюджета Чеченской Республики;
- бюджетных ассигнований местного бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности Школы;
- родительской платы за платное питание;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер стоимости питания устанавливается в соответствии с нормативами, утверждёнными учредителем и региональными нормативными актами.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль за организацией питания в Школе осуществляется:

- директором Школы;
- ответственным за организацию питания, назначенным приказом директора;
- бракеражной комиссией;
- комиссией общественного контроля;
- медицинским работником (при наличии);
- представителями родительской общественности.

6.2. **Бракеражная комиссия** создаётся приказом директора Школы и осуществляет:

- ежедневный входной контроль поступающих продуктов (проверка сопроводительной документации, условий транспортировки, сроков годности, целостности упаковки);
- органолептическую оценку готовых блюд (внешний вид, цвет, запах, консистенция, вкус);
- контрольное взвешивание порционных блюд;
- ведение журналов бракеража готовой кулинарной продукции и скоропортящейся пищевой продукции .

6.3. **Комиссия общественного контроля** создаётся из числа представителей родительской общественности и осуществляет контроль за качеством питания, соблюдением санитарных требований, информированием родителей.

6.4. **Ответственный за организацию питания:**

- организует взаимодействие с организацией общественного питания (при наличии договора);
- ведёт учёт обучающихся, получающих питание;
- контролирует соблюдение графика питания;
- обеспечивает ведение документации по питанию;
- взаимодействует с бракеражной комиссией.

7. Документационное обеспечение организации питания

7.1. В Школе формируются и хранятся следующие документы по организации питания:

- приказ о назначении ответственных за организацию питания;
- приказ о бракеражной комиссии;
- приказ о комиссии общественного контроля;
- приказ об организации льготного питания (с приложением списка);
- положение о бракеражной комиссии;

- положение о комиссии общественного контроля;
- перспективное (примерное) меню, утверждённое директором Школы;
- ежедневное меню;
- технологические карты на каждое блюдо;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал здоровья;
- ведомости учёта питания;
- программа производственного контроля (ППК);
- договоры на оказание услуг по организации питания (при наличии);
- документы, подтверждающие качество и безопасность пищевой продукции.

7.2. **Единое примерное десятидневное меню** и технологические карты на каждое блюдо утверждаются приказом директора Школы по возрастным категориям обучающихся (1–4 классы, 5–11 классы) и категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Сроки хранения документов по организации питания определяются в соответствии с номенклатурой дел Школы.

8. Информирование о питании

8.1. На официальном сайте Школы размещается следующая информация:

- утверждённый график питания обучающихся;
- ежедневное и типовое меню;
- информация о категориях обучающихся, получающих бесплатное питание;
- информация о стоимости питания;
- контактные данные ответственного за организацию питания.

8.2. На информационном стенде Школы размещается ежедневное меню и график питания.

9. Ответственность

9.1. **Директор Школы** несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. **Ответственный за организацию питания** несёт ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, ведение документации и качество питания.

9.3. **Бракеражная комиссия** несёт ответственность за качество и безопасность готовой продукции.

9.4. Работники пищеблока несут ответственность за соблюдение технологии приготовления блюд и санитарных требований.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

10.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру **не реже одного раза в год**, а также при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы организации питания обучающихся.

10.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Школы.

Приложение №1
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

График питания обучающихся на 2026–2027 учебный год

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «__» _____ 2026 г. № ____

№ п/п	Классы	Время питания	Перемена
1	1–4 классы		
2	5–7 классы		
3	8–11 классы		

Приложение №2

к Положению об организации питания обучающихся

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Состав бракеражной комиссии**УТВЕРЖДЁН**

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «__» _____ 2026 г. № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Роль в комиссии
1		Ответственный за организацию питания	Председатель
2		Повар	Член комиссии
3		Заведующий хозяйством	Член комиссии
4		Медицинский работник (при наличии)	Член комиссии
5		Представитель родительской общественности	Член комиссии

Приложение №3
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Состав комиссии общественного контроля

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

от «__» _____ 2026 г. № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Статус	Роль в комиссии
1		Представитель родительской общественности	Председатель
2		Представитель родительской общественности	Член комиссии
3		Представитель Управляющего совета	Член комиссии
4		Представитель педагогического коллектива	Член комиссии

Приложение №4
к Положению об организации питания обучающихся
МБОУ «СОШ №3 с. Гойты им. Р. Арсанукаева»

Лист ознакомления с Положением об организации питания обучающихся
С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен (а):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность	Дата и подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BAEA890E7DFB534CB1FC1DE0AAE96A0C
Владелец: Магомадова Мадина Хасановна
Действителен: с 31.10.2025 до 24.01.2027